

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ
«ВНУТРІШНІЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ»

Освітній ступінь «Бакалавр»

Кількість кредитів ECTS	Семестр
5	7

1. Мета опанування дисципліни: формування професійних компетентностей щодо внутрішнього господарського контролю і його методології, практичних навичок здійснення перевірок фінансово – господарської діяльності підприємств, організацій.

2. Завдання: ознайомлення з теоретичними основами внутрішнього господарського контролю; дослідження системи організації контрольної – ревізійного процесу на підприємстві; ознайомлення з порядком перевірки касових операцій; дослідження етапів перевірки операцій з грошовими коштами на рахунках в банку; дослідження методики перевірки розрахункових операцій з контрагентами; ознайомлення з порядком перевірки операцій щодо надходження, руху і вибуття основних засобів на підприємстві; дослідження методики контролю виробничих запасів; ознайомлення з порядком узагальнення матеріалів перевірки діяльності підприємства.

3. Перелік компетенцій, яких набуде студент після опанування дисципліни:

знання і розуміння:

знання теоретичних основ внутрішнього господарського контролю, а саме: сутності, завдань і функцій, а також основних принципів його побудови та видів;

знання етапів організації і підготовки контрольної – ревізійного процесу на підприємстві;

знання методів і прийомів перевірки господарських операцій і процесів, які використовує внутрішній ревізор;

знання прав, обов'язків і відповідальності внутрішнього ревізора та осіб, діяльність яких перевіряється;

розуміння порядку проведення інвентаризації каси та перевірки операцій з готівкою;

розуміння методики контролю грошових коштів на рахунках в банках;

розуміння методів документального і фактичного контролю при перевірці розрахункових операцій;

розуміння методів контролю при внутрішній ревізії виробничих запасів та основних засобів.

застосування знань і розуміння:

уміння виявити і розрізнити порушення в процесі перевірки господарських операцій на підприємстві;

уміння застосовувати суцільний і вибіркового метод перевірки первинної бухгалтерської документації, облікових реєстрів і форм звітності підприємства;

уміння складати робочі документи внутрішнього ревизора (інспектора);
уміння складати акт ревізії (перевірки) фінансово - господарської діяльності підприємства;

уміння організувати та забезпечити професійну діяльність в колективі відділку внутрішнього контролю на підприємстві;

здатність застосовувати набуті знання щодо організації внутрішньої господарської перевірки діяльності підприємства у конкретних практичних ситуаціях;

здатність приймати управлінські рішення для ліквідації виявлених у діяльності підприємства порушень та запобігання їх виникнення у майбутньому.

4. Зміст дисципліни розкривається в темах:

Змістовий модуль 1. Контрольно – ревізійна робота на підприємстві: організація і методика проведення

Тема 1. Суть, предмет і класифікація контролю

Тема 2. Організація і методика контрольно - ревізійної роботи

Тема 3. Контроль касових операцій

Тема 4. Контроль операцій на рахунках в банку

Тема 5. Контроль розрахункових операцій

Тема 6. Контроль операцій з основними засобами

Тема 7. Контроль виробничих запасів

Змістовий модуль 2. Порядок узагальнення і реалізації результатів перевірки діяльності підприємства

Тема 8. Узагальнення результатів контролю

Тема 9. Реалізація результатів ревізії (перевірки) фінансово – господарської діяльності підприємства

5. Викладацький склад: к.е.н., доцент Шендригоренко М.Т.