

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ  
«ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»

Освітній ступінь «Магістр»

Кількість кредитів ECTS	Семестр
6	2

**1. Мета опанування дисципліни:** формування професійних компетентностей щодо концептуальних основ організації бухгалтерського обліку і його методології, практичних навичок організації бухгалтерського обліку організацією, установою, підготовки й надання фінансової інформації різним користувачам для розробки, обґрунтування й прийняття управлінських рішень.

**2. Завдання:** ознайомлення з концептуальними засадами організації бухгалтерського обліку як інформаційного джерела для управління діяльністю суб'єкта господарювання; ознайомлення з теоретичними основами з питань організації обліку, контролю й аналізу на підприємстві; вивчення раціональної структури облікового та контрольного процесу; вивчення оптимальних форм обліку для підприємств різних форм власності; вивчення організації управління бухгалтерським обліком; вивчення організації технології бухгалтерського обліку, а також практична підготовка з метою придбання вмінь і навичок.

**3. Перелік компетенцій, яких набуде студент після опанування дисципліни:**

**знання і розуміння:**

- розуміння сутності і значення організації бухгалтерського обліку;
- знання суб'єктів і об'єктів організації бухгалтерського обліку;
- знання форм організації бухгалтерського обліку;
- знання значення і порядку приймання-передачі справ при зміні бухгалтера;
- знання порядку формування і документального оформлення облікової і договірної політики підприємства;
- знання особливостей податкової політики підприємства;
- знання порядку ведення обліку з використанням різних форм;
- знання особливостей комп'ютерної форми ведення бухгалтерського обліку;
- знання порядку розробки робочого плану рахунків на підприємстві;
- знання організації документообігу та зберігання документів;
- знання особливостей електронного документообігу;
- знання порядку проведення інвентаризації;
- знання завдань організації бухгалтерського обліку активів і пасивів підприємства;
- знання вимог до робочого місця бухгалтера.

**застосування знань і розуміння:**

- уміння охарактеризувати зміст етапів організації бухгалтерського обліку;
- уміння пояснити вплив факторів на організацію бухгалтерського обліку;
- уміння скласти акт приймання-передачі справ при зміні бухгалтера;

уміння розробити Положення про облікову та договірну політику підприємства;

уміння охарактеризувати організаційні, методичні та технічні складові облікової та договірної політики;

уміння обрати форму ведення бухгалтерського обліку;

уміння сформулювати робочий план рахунків;

уміння скласти графік документообігу;

уміння пояснити особливості складання електронного документу та порядок застосування електронного цифрового підпису;

уміння розробити Положення про облікову політику підприємства;

уміння розробити Положення про бухгалтерську службу та посадові інструкції для облікових працівників;

уміння спланувати роботу бухгалтера;

уміння охарактеризувати вимоги до обладнання робочого місця бухгалтера.

#### **4. Зміст дисципліни розкривається в темах:**

##### **Змістовий модуль 1. Необхідність і сутність організації бухгалтерського обліку у підприємстві**

Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку

Тема 2. Організація облікової політики підприємства

Тема 3. Організація облікового процесу

Тема 4. Організація роботи облікового апарату

##### **Змістовий модуль 2. Організація обліку необоротних та оборотних активів, витрат доходів та фінансових результатів**

Тема 5. Організація обліку власного капіталу

Тема 6. Організація обліку зобов'язань

Тема 7. Організація обліку праці та її оплати

Тема 8. Організація обліку довгострокових активів

Тема 9. Організація обліку оборотних активів

Тема 10. Організація обліку витрат і доходів

Тема 11. Організація обліку фінансових результатів

#### **5. Викладацький склад: к.е.н., доцент Шевченко Л.Я.**