

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ
«УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»

Освітній ступінь «Магістр»

Кількість кредитів ECTS	Семестр
5	3

1. Мета опанування дисципліни: формування професійних компетентностей щодо концептуальних основ управлінського обліку та набуття практичних навичок з використання методики обліку.

2. Завдання: ознайомлення з концептуальними засадами управлінського обліку як інформаційного джерела для управління діяльністю економічного суб'єкта; дослідження системи організації управлінського обліку на підприємстві; вивчення методики і прийомів обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень; дослідження етапів формування бюджетів на підприємствах; дослідження методики складання калькуляції; вивчення міжнародного досвіду обліку за системою «директ-кост»; дослідження організації обліку за центрами відповідальності; надання знань щодо оцінювання альтернативних проектів та обґрунтовано обирати оптимальні управлінські рішення; надання знань щодо складання внутрішньогосподарської звітності для прийняття керівництвом оперативних управлінських рішень.

3. Перелік компетенцій, яких набує студент після опанування дисципліни:

знання і розуміння:

знання принципів і методів управлінського обліку;

знання методів і прийомів обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень;

знання особливостей обчислення собівартості продукції у різних галузях промисловості;

знання облікової інформації про фактичні витрати з метою прогнозування майбутніх витрат та з метою прийняття управлінських рішень;

знання міжнародного досвіду обліку за системою „директ-кост”, організації обліку за центрами відповідальності.

застосування знань і розуміння:

уміння класифікувати та групувати виробничі витрати для управління та регулювання діяльності підприємства;

уміння розподіляти непрямі витрати між структурними підрозділами підприємства, центрами відповідальності та об'єктами калькулювання;

уміння розраховувати собівартість продукції використовуючи різні методи калькулювання;

уміння моделювати поведінку витрат та проводити аналіз співвідношення

"витрати - обсяг діяльності - прибуток";

уміння оцінювати альтернативні проекти та обґрунтовано обирати оптимальні управлінські рішення;

уміння розробляти бюджети підприємства та окремих центрів відповідальності;

уміння складати внутрішньогосподарську звітність та розраховувати трансфертні ціни.

4. Зміст дисципліни розкривається в темах:

Змістовий модуль 1. Основи організації та методики управлінського обліку. Системи та методи обліку виробничих витрат

Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку

Тема 2. Класифікація і поведінка витрат

Тема 3. Система обліку і калькулювання за повними витратами

Тема 4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами

Тема 5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами

Змістовий модуль 2. Аналіз і використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень. Облік і контроль в системі управління за відхиленнями

Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку

Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень

Тема 8. Бюджетування і контроль

Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності

Тема 10. Управлінський облік як інформаційна система для прийняття стратегічних управлінських рішень

5. Викладацький склад: к.е.н., доцент Шевченко Л.Я.